

14/VB

***Numero di iscrizione sezione
prov.le Verbano Cusio Ossola***

**SCHEDA DI REVISIONE BIENNALE DELLE
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**

L.R. 7/2006

BIENNIO DI RIFERIMENTO 2019 / 2020

Da inviare entro il 28.02.2021

**via mail, digitalizzando il presente modello e i
documenti firmati all'indirizzo di posta elettronica del
referente provinciale (vedi elenco allegato)**

indicando nell'oggetto :

**Revisione APS + la denominazione o sigla
dell'associazione**

(Si prega di compilare la scheda in stampatello)

1. Dati anagrafici dell'Associazione

Denominazione (riportare per esteso la denominazione prevista nello Statuto):

<<Akuadulza A.P.S.>>.....

.....
(sigla)

Codice Fiscale 93036810039..... Partita IVA Nessuna

Iscrizione in altri Registri:

- ONLUS (D.Lgs. 460/97) in data..... da.....
- Personalità giuridica di diritto privato riconosciuta in data..... da.....
- Altro (specificare)

Sede Legale:

Corso Dante n 118

Città Ghiffa CAP 28823 Prov VB

Telefono 0323 53403 Email mario.brignone@gmail.com

Cellulare329 8935079 PEC akuadulza@pec.it

Sito Internet <https://akuadulza.it/>

Indirizzo per comunicazioni (compilare solo se diverso dalla sede legale)

Via.....n.....

Città..... CAP Prov

Telefono..... Email

Cellulare.....PEC

2. Tipologia di Ente (crocettare UNA sola opzione)

<i>a</i>	X	associazione che opera con strutture ubicate nel territorio provinciale di Verbano Cusio Ossola. ed eventualmente in una seconda provincia del Piemonte, con meno di diecimila iscritti e sede legale territorio provinciale di Verbano Cusio Ossola.
<i>b</i>		sede operativa autonoma nel territorio provinciale di di un'associazione iscritta nel Registro nazionale di cui all'art. 7 della legge 383/2000
<i>c</i>		organismo di coordinamento regionale di associazioni di promozione sociale presenti e operanti solo nel territorio provinciale di in quanto articolazione di secondo livello di un'associazione nazionale iscritta nel Registro nazionale delle Associazioni di promozione sociale di cui all'art. 7 della legge

	383/2000
<i>d</i>	organismo di coordinamento regionale di associazioni di promozione sociale presenti e operanti solo nel territorio provinciale di, in qualità di articolazione di secondo livello
<i>e</i>	organismo di coordinamento provinciale di associazioni di promozione sociale presenti e operanti solo nel territorio provinciale di ed articolazione di secondo livello di un'associazione nazionale iscritta nel Registro nazionale delle Associazioni di promozione sociale di cui all'art. 7 della legge 383/2000
<i>f</i>	organismo di coordinamento provinciale di associazioni di promozione sociale presenti e operanti solo nel territorio provinciale di, in qualità di articolazione di secondo livello

3. Eventuale affiliazione a federazioni o gruppi (indicare la denominazione)

Nessuno

4. Soggetti coordinati (questo punto va compilato dai COORDINAMENTI, vale a dire dalle associazioni che al punto 2 hanno crocettato una delle opzioni alle lettere c-d-e -f, e solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto all'iscrizione o all'ultima revisione biennale)

a) Associazioni di promozione sociale coordinate e iscritte a questa Sezione provinciale del Registro (allegare l'elenco): tot. n.

b) Associazioni di promozione sociale coordinate e NON iscritte a questa Sezione del Registro (allegare l'elenco): tot. n.

c) Organizzazioni di altra tipologia: Associazioni di volontariato, Cooperative sociali, Fondazioni, Associazioni non riconosciute, ecc... (allegare l'elenco): tot. n.

5. Ambito di competenza territoriale (crocettare UNA sola opzione). Questo punto NON va compilato dai COORDINAMENTI, vale a dire dalle associazioni che al punto 2 hanno crociato una delle opzioni alle lettere c-d-e-f)

- Comunale
- Più Comuni nell'ambito dello stesso territorio provinciale
- Più Comuni nell'ambito di diversi territori provinciali
- Regionale
- Interregionale
- Nazionale
- Internazionale

6. Descrizione dell'attività svolta nel biennio (nel seguente spazio libero riportare le attività svolte dall'associazione distinguendo quelle a carattere prevalente da quelle a carattere occasionale)

Per ciascuna attività indicare:

- descrizione
- tipologia e numero di destinatari
- ruolo e numero dei soci volontari

L'associazione, svolge, in adempimento ai fini statutari attività di diffusione ed informazione relativamente al metodo di coltivazione "Acquaponico" ed ai vantaggi che questo offre in termini sociali, ambientali e produttivi.

L'attività divulgativa viene portata avanti prevalentemente attraverso il proprio sito internet e la propria pagina Facebook, la cadenza dei "post" divulgativi e informativi, è grossomodo settimanale e può essere facilmente verificata consultando i social indicati.

A tali attività vanno aggiunte le iniziative realizzate "in presenza" che di seguito si riassumono:

2019

- 13 e 14 febbraio partecipazione alla fiera "Aquafarm" di Pordenone, evento internazionale di due giorni dedicato e riservato agli operatori del settore dell'acquacoltura sostenibile euro-mediterranea incontro con il pubblico (circa 200 visitatori interessati) a cura di due volontari.
- Febbraio media partner di Novel farm, mostra convegno internazionale sulle nuove tecniche di coltivazione, vertical farming e fuori suolo. Destinatari circa 50 partecipanti al convegno, attività curata da 2 soci del sodalizio
- Aprile – Settembre sono proseguiti i contatti, le relazioni e le collaborazioni con le Università di Padova e Venezia a cui si è aggiunta la collaborazione con il Prof. Franco Cinti dell'Università di Bologna che ha collaborato alla revisione del testo del Manuale sull'acquaponica edito dalla FAO per il suo utilizzo come testo all'interno di un seminario didattico: Destinatari utenti del sito e partecipanti al seminario. Anno seguito i lavori 3 volontari dell'associazione
- Durante l'anno: sperimentazione allevamento del Persico Reale e del Persico Trota da parte di un associato e diffusione dei risultati di dettaglio a tutti gli associati e, in forma meno dettagliata tramite il sito internet
- Dati relativi all'attività di divulgazione on line portata avanti nel corso di tutto l'anno da 5 soci di "Akuadulza":



Lingua	Utenti	% Utenti
1. it-it	5.351	71,53%
2. it	1.078	14,41%
3. en-us	734	9,81%
4. it-ch	77	1,03%
5. en-gb	57	0,76%
6. es-es	27	0,36%
7. fr-fr	26	0,35%
8. de-de	10	0,13%
9. en	9	0,12%

2020

- Durante tutto l'anno Attività di divulgazione on line e in presenza relativa ai vantaggi ed alle tecniche di coltivazione acquaponica più diffuse alla quale hanno preso parte attivamente 5 soci del sodalizio.
- Febbraio partecipazione alla fiera "Aquafarm" di Pordenone, evento internazionale di due giorni dedicato e riservato agli operatori del settore dell'acquacoltura sostenibile euro-mediterranea incontro con il pubblico (circa 200 visitatori interessati) a cura di due volontari.

- Febbraio media partnership di Novel farm mostra convegno internazionale sulle nuove tecniche di coltivazione, vertical farming e fuori suolo
- corso dell'anno si è provveduto ad ottenere il benestare formale della FAO alla traduzione del loro manuale per lo sviluppo dell'acquaponica. Attività portata a termine da un socio del sodalizio
- Dati relativi all'attività di divulgazione on line portata avanti nel corso di tutto l'anno da 5 soci di "Akuadulza"



Lingua	Utenti	% Utenti
1. it-it	8.709	69,61%
2. it	2.758	22,04%
3. en-us	597	4,77%
4. en-gb	147	1,17%
5. fr-fr	36	0,29%
6. it-ch	36	0,29%
7. es-es	31	0,25%
8. de-de	26	0,21%

7. *L'Associazione, nel biennio di riferimento, ha:*

- | | | |
|--|---|---|
| ▪ avviato nuovi tipi di servizi e/o attività | <input checked="" type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ individuato nuove tipologie di bisogni o interessi | <input type="checkbox"/> Sì | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ▪ redatto guide dei servizi o delle opportunità | <input type="checkbox"/> Sì | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ▪ pubblicizzato la propria attività | <input checked="" type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ svolto attività di raccolta fondi | <input type="checkbox"/> Sì | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ▪ svolto attività nei confronti di non associati se sì indicare se a pagamento | <input checked="" type="checkbox"/> Sì
<input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> No |
| ▪ svolto attività nei confronti dei soci verso corrispettivi specifici | <input type="checkbox"/> Sì | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ▪ utilizzato locali di proprietà | <input type="checkbox"/> Sì | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ▪ utilizzato locali in locazione | <input type="checkbox"/> Sì | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ▪ utilizzato locali in comodato gratuito | <input checked="" type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

8. Convenzioni

Totale convenzioni **Nessuna**

- Convenzioni con Enti Pubblici n. di cui:

Enti n.

Specificare:
.....

- Convenzioni con Privati n.

Specificare:
.....

9. Risorse umane

a) Soci Iscritti

Totale	18
--------	----

di cui

Volontari continuativi (che prestano attività regolarmente)	5
Volontari non continuativi (che prestano attività saltuarie)	
Altre categorie di soci	

Volontari continuativi	Maschi	Femmine	Totale
15-29 anni	0	0	0
30-45 anni	2	1	3
46-65 anni	1	1	2
> 65 anni			

Mansioni svolte in modo prevalente dai volontari:

- Segreteria/Funzioni amministrative
- Funzioni tecnico/professionali divulgazione tecniche acquaponica
- Altro (specificare) social medi management

Totale ore di attività di volontariato prestata durante l'anno: 200 circa

b) Personale Retribuito

Tipologia	Numero (non soci)	Numero (soci)
Dipendenti a tempo pieno¹		
Dipendenti a part-time²		
Collaboratori a contratto³		
Collaboratori prestatori d'opera occasionali e titolari P.IVA⁴		
Totale	NESSUNO	NESSUNO

Mansioni svolte in modo prevalente dal personale retribuito:

- Segreteria/Funzioni amministrative
- Funzioni tecnico/professionali (specificare).....
- Altro (specificare)

Totale ore di attività del personale retribuito prestata durante l'anno:

10. Direttivo in carica al momento della compilazione

Data inizio (gg/mm/aaaa): 02 OTTOBRE 2020

Data scadenza (gg/mm/aaaa): 02 OTTOBRE 2025

Carica	Cognome e Nome	Anno di nascita	Sesso (M-F)
Presidente	Mario Brignone	21/07/1958	M
Vice Presidente	Marco Parravicini	11/05/1980	M
Segretario	Simone Lorenzo Invernizzi	04/12/1970	M
Consigliere			
Consigliere			
Consigliere			
Consigliere			

¹ I dipendenti sono legati all'organizzazione da un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato sulla base del quale percepiscono una retribuzione e hanno diritto al versamento dei contributi previdenziali.

² Come part-time sono considerati i dipendenti che svolgono un orario di lavoro ridotto rispetto al tempo pieno.

³ I collaboratori sono coloro che prestano la loro opera a progetto, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o occasionale ai sensi della normativa vigente.

⁴ I prestatori d'opera occasionali o titolari di Partita IVA sono coloro a cui, in cambio di una remunerazione, viene conferito un incarico per prestazione di servizi o svolgimento di un'attività.

11. Vita associativa

Modalità di convocazione assemblea dei soci: E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

Numero di assemblee dei soci tenutesi nel biennio di riferimento: **3**

Numero soci presenti (in media): **6**

12. Dati Relativi al bilancio consuntivo 2019

Liquidità iniziale (cassa + banca + titoli) passivo vs prestito sociale INIZIALE dai soci fondatori	- 3 4 2 , 9 4 euro
A quanto ammonta il totale delle entrate e/o dei proventi riportate nel rendiconto?	3 9 0 , 0 0 euro

Indicare l'ammontare delle voci di **entrata**:

Entrate da fonte pubblica

- | | |
|--|--------------|
| 1. contributi da enti/istituzioni pubbliche | ZERO |
| 2. contributi da enti/istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di
specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini
statutari | ZERO
ZERO |
| 3. ricavi da convenzioni con enti e/o istituzioni pubbliche | ZERO |

Entrate da fonte privata

- | | |
|--|---------------------------------|
| 4. quote sociali | 3 6 0 , 0 0 |
| 5. contributi ordinari e straordinari degli associati | ZERO |
| 6. proventi derivanti da servizi agli associati | ZERO |
| 7. proventi derivanti da occasionali servizi a terzi (L. 383/2000) | _ . _ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _ |
| 8. entrate derivanti da attività di raccolta pubblica di fondi | ZERO |
| 9. erogazioni liberali degli associati e dei terzi | 3 0 , 0 0 |
| 10. contributo 5 per mille | ZERO |
| 11. eredità, donazioni e legati | ZERO |
| 12. trasferimenti da strutture superiori/inferiori | ZERO |
| 13. redditi finanziari e patrimoniali | ZERO |
| 14. entrate di carattere commerciale in regime ordinario o
semplificato | ZERO |
| 15. entrate di carattere commerciale in regime L. 398/91 | ZERO |
| 16. altre entrate di competenza dell'esercizio di fonte privata | ZERO |
| 17. entrate non di competenza dell'esercizio | ZERO |
| Totale entrate | 3 9 0 , 0 0 |

Legenda:

- Sussidi e contributi a fondo perduto erogati da enti ed istituzioni pubbliche
- Contributi per progetti specifici finanziati da Unione Europea, Stato, Regioni, Enti locali o da istituzioni pubbliche
- Corrispettivi ricevuti in base a convenzioni con enti ed istituzioni pubbliche per la prestazione di servizi

4. Proventi derivanti da quote sociali annuali ed, eventualmente, quote straordinarie versate dai soci che non danno luogo a maggiori diritti dei soci stessi
6. Proventi derivanti da: prestazioni di servizi svolte nei confronti degli associati non in regime commerciale (es. da convenzioni)
7. Proventi derivanti da:prestazioni di servizi svolte nei confronti di terzi non in regime commerciale
8. Raccolta diretta di denaro, offerte, sottoscrizioni a premi e feste in forme di occasionalità finalizzate alla raccolta di fondi secondo le modalità dell'art. 2 del D.Lgs. 460/97 – per ogni raccolta fondi compilare il modulo allegato
9. Erogazioni liberali da parte di privati
11. Eredità
12. Contributi da parte di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo
- 14, 15. Es. sponsorizzazioni, attività organizzata in modo professionale, continuativa
16. Altre entrate di fonte privata non comprese nelle tipologie citate ma che riguardano l'anno
17. Entrate che si sono manifestate nell'anno ma riguardano esercizi passati o futuri

A quanto ammonta il totale delle uscite e/o degli oneri riportati nel rendiconto? 3|8|1|,|8|6| euro

Indicare l'ammontare delle voci di **uscite**:

1. spese per la sede	ZERO
2. spese per il personale dipendente e per i collaboratori con contratto di collaborazione a progetto (co.co.pro)	ZERO
3. spese per collaboratori occasionali	ZERO
4. spese per professionisti con P. IVA	ZERO
5. rimborsi spese ai soci e ai volontari	ZERO
6. spese di gestione delle attività	ZERO
7. acquisti di beni e servizi connessi all'attività istituzionale	3 8 , 9 2
8. acquisti di beni e servizi connessi all'attività commerciale	ZERO
9. sussidi, contributi ed erogazioni a terzi	ZERO
10. trasferimenti a strutture inferiori/superiori	ZERO
11. imposte e tasse	ZERO
12. ammortamenti e accantonamenti	ZERO
13. altre spese di competenza dell'esercizio	ZERO
14. altre spese non di competenza dell'esercizio (rimborso prestito iniziale ai soci)	3 4 2 , 9 4

Totale uscite 3|8|1|,|8|6|

Legenda:

2. Retribuzioni per il personale dipendente e per il personale con contratto di collaborazione comprensivi degli oneri sociali a carico del datore di lavoro
3. Compensi per il personale con collaborazione occasionale (art. 5 DPR 633/72)
4. Compensi per professionisti con Partita IVA
5. Rimborsi erogati ai volontari e ai soci
6. Spese per materiale di consumo, cancelleria e stampati, spese postali e telefoniche, spese di manutenzione, premi di assicurazione, spese varie di gestione, oneri finanziari e ogni altra spesa di natura generale
9. Contributi a favore di persone o associazioni a scopo benefico
10. Contributi a favore di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo
12. Quota di competenza dell'anno sul costo pluriennale di beni ammortizzabili e accantonamenti vari imputabili all'anno
13. Altre spese non comprese nelle tipologie citate ma che riguardano l'anno
14. Uscite che si sono manifestate nell'anno ma riguardano esercizi passati o futuri

L'esercizio dell'anno di riferimento si è chiuso con il seguente risultato:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. avanzo d'esercizio | pari a Euro: 8,14 |
| 2. disavanzo d'esercizio | pari a Euro: |
| 3. pareggio | __ |

13. Modello di rendiconto raccolta pubblica di fondi
(compilare il seguente prospetto per ciascuna raccolta fondi)

NESSUNA RACCOLTA FONDI

ENTRATE

Liberalità ed offerte da privati	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Contributi da aziende	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Contributi da enti pubblici	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Entrate da cessione di beni	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Entrate da prestazione di servizi	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Altri proventi	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
.....	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
.....	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
TOTALE ENTRATE	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _

USCITE

Acquisti di beni di modico valore	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Spese per allestimento manifestazione	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Spese per promozione evento	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Rimborso spese volontari	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Prestazioni di lavoro dipendente	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Collaborazioni e prestazioni occasionali	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
Altre uscite	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
.....	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _
TOTALE USCITE	_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _

Risultato della raccolta pubblica

Totale entrate – totale uscite |_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_|

La manifestazione si è svolta dal giorno al giorno presso il/i seguente/i luogo/i:

L'evento è stato organizzato in concomitanza della campagna (o dell'anniversario)

La raccolta è stata effettuata mediante offerta dei seguenti beni/servizi:

.....

Il ricavato, al netto delle spese sostenute, verrà/è stato utilizzato per le seguenti iniziative istituzionali dell'associazione:

Segue breve relazione illustrativa.

14. Allega alla presente i seguenti documenti:

- **fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del l'associazione (sottoscrittore della scheda)**
- **fotocopia della convocazione e relativo verbale dell'assemblea dei soci di approvazione del conto consuntivo relativo all'anno 2019;**
- **fotocopia del conto consuntivo approvato relativo all'anno 2019;**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale prevista nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamati dall'art. 75, dello stesso D.P.R., DICHIARA che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali e corrispondono a verità.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei sopraindicati dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679. I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.lgs. 322/89.

LUOGO E DATA

Ghiffa 05/02/2021

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma leggibile)
